

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 9  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 318 /GDĐT

Tăng cường công tác quản lý chất lượng hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trong cơ sở giáo dục mầm non.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quận 9, ngày 28 tháng 5 năm 2020

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, MG;
- Chủ các nhóm trẻ, Lớp Mẫu giáo độc lập.

Căn cứ kết luận biên bản kiểm tra tình hình trẻ mầm non đi học trở lại ở một số cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn Quận 9 của Phòng Mầm non Sở Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện một số nội dung sau:

**1. Quản lý hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng**

Thực hiện theo văn bản số 1484/GDĐT-MN ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức cho trẻ ăn sáng tại các cơ sở giáo dục mầm non. Đề nghị các cơ sở giáo dục mầm non căn cứ vào điều kiện tình hình thực tế của đơn vị và nhu cầu của Cha mẹ học sinh để quyết định thời gian tổ chức cho trẻ ăn sáng tại cơ sở giáo dục mầm non.

Rà soát các thiết bị đồ dùng bán trú bằng chất liệu nhựa, cũ không đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, cần có kế hoạch trang bị bổ sung thay mới; thực hiện đầy đủ bảng biểu nhà bếp theo quy định; Bố trí bếp đúng quy trình một chiều, sắp xếp đồ dùng, vật dụng khu vực bếp cần gọn gàng, ngăn nắp, đảm bảo vệ sinh (trang phục bảo hộ người lao động, chổi, cây lau nhà, khăn lau bàn,..); khu vực để bình gaz phải có che chắn để đảm bảo an toàn. Trang bị tủ đựng đồ dùng cá nhân cho nhân viên và bố trí khu vực để thuận tiện và hợp lý.

Trang bị tủ có giá treo để bảo quản bàn chải đánh răng cho trẻ đảm bảo vệ sinh. Phòng vệ sinh của lớp cần sắp xếp gọn gàng các vật dụng vệ sinh, chất tẩy rửa; Thường xuyên vệ sinh dép đi trong phòng vệ sinh của trẻ hoặc thay mới kịp thời khi dép bị hư cũ; trang bị thêm xà phòng nước cho trẻ rửa tay; Tuyệt đối không để xô có chứa nước trong phòng vệ sinh của trẻ.

Trang bị tủ ly, ca của trẻ phù hợp, đảm bảo thuận tiện cho trẻ lấy sử dụng, không để các vật dụng, đồ dùng khác trong tủ ly, ca của trẻ; trang bị dư số lượng ly, ca so với số lượng trẻ để cho mỗi lần trẻ uống xong không phải sử dụng lại.

**2. Quản lý hoạt động giáo dục**

Bố trí sắp xếp các thiết bị đồ chơi ngoài trời phải đảm bảo có khoảng cách rộng, phù hợp để trẻ được vui chơi thoải mái, an toàn; phân khu vực chơi cho trẻ nhà trẻ và mẫu giáo riêng.

Rà soát lại môi trường của nhóm, lớp chỉ đạo giáo viên thực hiện việc trang trí theo yêu cầu của chương trình giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, tăng cường các sản phẩm của trẻ; Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang bị bổ sung đồ chơi trong lớp đáp ứng cho trẻ được hoạt động vui chơi; Sắp xếp các kệ, tủ đồ dùng đồ chơi trong nhóm, lớp phù hợp, khoa học, thẩm mỹ tạo không gian cho trẻ được hoạt động; thực hiện nghiêm túc lịch hoạt động ở các phòng chức năng.

Bảng tin nhóm, lớp phải cập nhật nội dung tin đầy đủ, phong phú và phù hợp thời điểm.

### 3. Riêng đối với các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực:

Thực hiện nghiêm túc việc nhận giữ trẻ đúng loại hình nhóm lớp và đảm bảo đúng số lượng trẻ theo quy định; Treo bảng hiệu cơ sở nhóm, lớp phải đúng với Quyết định thành lập Nhóm trẻ hoặc Lớp Mẫu giáo (không ghi bảng hiệu là Trường Mầm non hoặc Mầm non).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Trưởng phòng (Đề b/c);
- Lưu: VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Phan Thị Kim Duyên**